



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO CLASSICO "QUINTO ORAZIO FLACCO"

Liceo classico di ordinamento - Liceo classico internazionale

www.liceoflaccobari.gov.it



AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE REFERENTE CONTROLLO DATI SISTEMA INFORMATIVO

Progetto "Aperta per tutti (scuola in ogni ora)"

Codice: 10.1.1A – FSEPON – PU – 2017 –568

CUP: F99G16000540007

LICEO GINNASIO STATALE - "Q. ORAZIO FLACCO"- BARI
Prot. 0001218 del 02/03/2018
09 (Uscita)

Bari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/30/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 01/02/2001, ossia il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13/07/2015 concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGAI/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Asse I – Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.1A;
- VISTE** la delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 12/11/2016 con la quale codesta Istituzione approva la partecipazione all'Avviso PON;
- VISTA** la candidatura n. 15223 di codesta Istituzione del 18/11/2016
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017 con la quale è stata comunicata a codesta Istituzione il finanziamento e quella specificamente indirizzata a questa scuola, n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 all'avvio del progetto "Aperta per tutti (scuola in ogni ora)", codice identificativo 10.1.1A – FSEPON – PU – 2017 –568, per l'importo complessivo di € 39.174,00;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot n. 4495 del 27/09/2017 di assunzione a bilancio del finanziamento del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera n.32 del Consiglio di Istituto del 29/09/2017 di presa d'atto del provvedimento dirigenziale di assunzione al Programma Annuale 2017 di codesta Istituzione del progetto 10.1.1A – FSEPON – PU – 2017 –568 "Aperta per tutti (scuola in ogni ora)";

- VISTA** Il verbale n. 11 delibera 48 del Consiglio di Istituto del 22/01/2018 relativa all'approvazione dei criteri per la selezione e il reclutamento del personale da impiegare nella realizzazione del progetto 10.1.1A – FSEPON – PU – 2017 – 568 “Aperta per tutti (scuola in ogni ora)”;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del w02/08/2017 che definisce l'iter procedurale per il conferimento degli incarichi al personale impiegato nel progetto;
- RILEVATA** la necessità di avviare la selezione del personale interno all'Istituto cui affidare l'incarico di docente ESPERTO;
- CONSIDERATO** che il progetto 10.1.1A – FSEPON – PU – 2017 – 568 “Aperta per tutti (scuola in ogni ora)” è articolato in n. 6 moduli

E M A N A

il presente **AVVISO INTERNO** per il reclutamento di n. 1 docente cui affidare l'incarico di REFERENTE CONTROLLO DATI SISTEMA INFORMATIVO per l'attuazione dei moduli indicati nella seguente tabella:

Dettagli Modulo
A vele “spiegate”
<p>Lo scopo principale del modulo è quello di fornire elementi utili all'apprendimento delle manovre veliche di base necessarie al disimpegno dei diversi ruoli di bordo su imbarcazioni a vela piccole e medie. Gli obiettivi del modulo sono: a. Acquisire la consapevolezza delle proprie capacità nel disciplinarsi nello spazio; b. Acquisire una disciplina nell'orientamento nello spazio e nella propria personalità; c. Avere percezione dell'importanza del proprio ruolo all'interno di un gruppo.</p> <p>N° ore: 30</p> <p>N° Destinatari: minimo 20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)</p>
Dettagli Modulo
“Marzialmente - impariamo il TaekWondo”
<p>Il corso fa parte delle attività fisiche che sono proposte dalla scuola. In questo caso si tratta di un modulo dedicato al Taekwondo, arte marziale che ha una discreta diffusione sul territorio barese. Nell'età dei ragazzi presenti nel nostro Istituto, il Taekwondo è un'ottima disciplina basata sullo stretching e sull'aerobica. Conferisce ai praticanti elasticità, velocità, tonicità muscolare e un deciso miglioramento del sistema cardiovascolare. Grazie alle sue potenti tecniche di calci conferisce alle donne un elevato strumento di autodifesa. Da ai giovani l'opportunità di imparare tutta la disciplina, l'autocontrollo ed il fascino delle arti marziali. Proprio la caratteristica di autocontrollo presente nelle arti marziali è quella che si vuole sviluppare e che aiuti i ragazzi ad ottenere un benessere oltre che fisico anche spirituale e di disciplina. N° ore: 30</p> <p>N° Destinatari: minimo 20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)</p>
Dettagli Modulo
“Rappresentare tra antico e contemporaneo: laboratorio teatrale”
<p>L'attività di laboratorio teatrale fa parte delle attività che tradizionalmente si sono attivate con il POF e con altri progetti nel nostro Istituto negli anni precedenti. Si tratta di un'attività di grande successo e che coinvolge molto i ragazzi. Il laboratorio teatrale ha forti valenze didattiche e formative. Da un punto di vista didattico il laboratorio permette nel dettaglio di riprendere tematiche affrontate nel curriculum tradizionale del liceo classico e di farle proprie attraverso la recitazione. La recitazione, inoltre da un punto di vista formativo fa maturare gli allievi e gli dà ulteriori motivazioni per lo sviluppo della loro personalità e per acquisire maggiore sicurezza nelle</p>

proprie possibilità. Il modulo teatrale prevede la preparazione di pezzi di teatro contemporaneo che abbiano collegamenti con il mondo classico, in maniera tale che abbiano delle ricadute anche dal punto di vista didattico.

N° ore: 60

N° Destinatari: minimo 30 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)

Dettagli Modulo

“Continuiamo con il francese”

Il modulo previsto ha lo scopo principale di far raggiungere ad un gruppo di studenti che ha il Francese nella sua organizzazione curricolare un livello linguistico B1, attestato dal DELF. Gli obiettivi sono: a. motivare gli studenti ad uno studio più intenso della lingua francese; b. favorire la padronanza di una competenza comunicativa pragmatica (savoir faire), facendo acquisire la lingua in modo operativo; c. Sviluppare le quattro competenze base dell'apprendimento linguistico: comprensione scritta, produzione scritta, comprensione orale, interazione orale .

N° ore: 30

N° Destinatari: minimo 20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)

Dettagli Modulo

“Multimedia a scuola”

Il modulo ha l'intendimento di far prendere una nuova certificazione eccl agli studenti, quella concernente i multimedia. La patente multimedia eccl ha come suo scopo quello di approfondire tematiche della didattica multimediale che spesso meritano di essere approfondite e che vanno al di là delle semplici conoscenze informatiche di base. Il mondo dei multimedia è amato dai giovani e solitamente ad esso si dà poco spazio nella scuole. Dare la possibilità ad alcuni giovani di acquisire tale certificazione è importante in quanto apre anche alcune possibilità di applicazione di quanto appreso in campo pratico e lavorativo.

N° ore: 30

N° Destinatari: minimo 25 alunni secondaria superiore (secondo ciclo)

“Matematicamente”

Il modulo tenderà a rafforzare le competenze di base di matematica che, a quanto risulta dai risultati dell'OCSE PISA e dell'INDIRE sono leggermente al di sotto della media nazionale.

Le competenze specifiche che si svilupperanno saranno le seguenti: a. Individuare ed utilizzare le tecniche e le procedure algebriche per situazioni quotidiane; b. Analizzare le figure geometriche ricercandone le proprietà e individuando eventuali invarianti; c. Usare le funzioni elementari per descrivere le relazioni fra grandezze e modellizzare situazioni; d. Saper interpretare informazioni di tipo statistico-probabilistico.

N° ore: 30

N° Destinatari: 25 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)

COMPITI DEL REFERENTE CONTROLLO DATI SISTEMA INFORMATIVO

Il Referente Controllo Dati Sistema Informativo, al fine di coordinare il tempestivo e corretto inserimento dei dati sulla piattaforma di gestione online e il loro costante aggiornamento, dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la fattiva realizzazione di tutto il progetto;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. nella selezione del personale interno, ed eventualmente esterno, da impiegare nel progetto;
- sostenere esperti, tutors e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del sistema informativo;
- curare e verificare che i dati inseriti nel sistema informativo siano coerenti e completi;
- curare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- supportare la compilazione della struttura dei singoli moduli;
- supportare tutors ed esperti nella gestione online dei dati della classe e dell'articolazione del calendario;
- controllare, in tempo reale, lo stato di inserimento e di aggiornamento dati sulla piattaforma di gestione online da parte di esperti, tutors e referente per la valutazione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e il Referente per la Valutazione per tutte le problematiche relative all'attuazione dell'intero progetto al fine di favorire la completa e corretta realizzazione dello stesso;
- supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. nelle azioni di pubblicità;
- partecipare alle riunioni programmate funzionali allo svolgimento del modulo;
- registrare puntualmente tutte le attività svolte;
- cooperare, in fase di chiusura del progetto, con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per il controllo e il monitoraggio di tutte le attività svolte.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- prestare servizio sino al termine delle attività didattiche presso il liceo Q. Orazio Flacco di Bari;
- essere in possesso di competenze digitali funzionali alla gestione della piattaforma online PON 2014/2020.

CRITERI PER LA SELEZIONE

Per la scelta del Referente Controllo Dati Sistema Informativo si procederà all'istruttoria delle candidature che avverrà con le seguenti modalità:

- a) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- b) verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati, ovvero rispetto dei termini di presentazione delle domande e documentazione coerente con quanto richiesto dal bando;
- c) comparazione dei curricula e attribuzione del punteggio secondo la griglia di valutazione (a parità di punteggio, sarà preferito il candidato che abbia la più giovane età).

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e riportati nella seguente griglia:

TITOLI CULTURALI	
A. Laurea (vecchio e nuovo ordinamento)	da 60 a 90 punti 5 da 91 a 100 punti 6

	da 101 a 108 punti 8 da 109 a 110 e lode punti 10
B. Ulteriore Laurea (vecchio e nuovo ordinamento)	punti 4
C. Diploma scuola secondaria di II Grado (in alternativa alla lettera A e non in aggiunta ad essa)	punti 4
D. Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea 1500 h e 60 CFU di durata annuale (inerenti al titolo di cui alla lettera A)	punti 1 (max 2 punti)
E. Corsi di formazione organizzati da Università, scuole, reti di scuole, IRRE, BDP, INDIRE, ANSAS, centri di ricerca, enti di formazione accreditati dal MIUR, P.O.N. – FSE, uffici centrali e periferici dell'Amministrazione (corsi con un minimo di 20 h)	punti 0,5 (max 2 punti)
F. Competenze informatiche certificate (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, ...) (si valuta un solo titolo)	punti 2
G. Corsi specifici relativi al PNSD (in aggiunta a quelli dichiarati alle lettere D ed E) (corsi con un minimo di 20 h)	punti 2,5 (max 5 punti)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
B. Docenza come esperto e/o tutor in corsi PON/PO (si valuta una sola esperienza per ogni annualità)	punti 2 (max 10 punti)
C. Docenza come formatore in corsi organizzati da Università, scuole, reti di scuole, IRRE, BDP, INDIRE, ANSAS, centri di ricerca, enti di formazione accreditati dal MIUR, uffici centrali e periferici dell'Amministrazione (si valuta una sola esperienza per ogni annualità)	punti 1 (max 5 punti)
D. Pregressa esperienza come Facilitatore PON	punti 2 (max 10 punti)
E. Pregressa esperienza come Referente per la Valutazione PON	punti 1 (max 5 punti)
F. Esperienza come Animatore Digitale e/o docente del Team Digitale	punti 2,5 (max 5 punti)

COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario per le attività del Referente Controllo Dati Sistema Informativo è di € **23,22** (ventitré/22) onnicomprensivo di ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e oneri a carico dello Stato. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte (max 92) che si desumeranno dai verbali delle attività svolte dal Referente Controllo Dati Sistema Informativo. La liquidazione del pagamento avverrà a conclusione delle attività, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma di gestione online e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari assegnati a codesta Istituzione.

Si precisa che, come dettagliato nell'avviso pubblico di riferimento di codesto progetto, qualora il numero dei partecipanti di un modulo dovesse scendere al di sotto di n. 9 unità per due incontri consecutivi, lo stesso sarà immediatamente sospeso e saranno ammesse alla spesa solo le ore proporzionalmente effettuate sino a quel momento. L'incarico avrà durata sino al completamento delle ore secondo il cronoprogramma stabilito dalla scuola.

MODALITA' E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo l'Allegato A e indirizzata al Dirigente dell'Istituto, dovrà pervenire in busta chiusa, direttamente all'Ufficio di Segreteria, sezione protocollo, oppure inviata tramite posta elettronica all'indirizzo bapc13000v@istruzione.it

La domanda deve essere corredata, pena esclusione, di:

- Curriculum Vitae in formato europeo
- tabella autovalutazione/valutazione titoli (come Allegato B)
- copia del documento di identità

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o non conformi agli allegati del presente bando, o pervenute oltre la data di scadenza del bando. La busta contenente la candidatura dovrà essere contrassegnata, all'esterno, con la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione Referente Controllo Dati Sistema Informativo del progetto "Aperta per tutti"

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

La scadenza dei termini è fissata improrogabilmente entro e non oltre le **ore 14.00 del 08/03/2018**. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto durante l'orario stabilito per il ricevimento.

La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il 10/03/2018

Si darà luogo all'individuazione del Referente Controllo Dati Sistema Informativo anche in presenza di una sola istanza, purchè corrispondente a quanto richiesto nel presente avviso.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro 15 giorni dalla data della pubblicazione della suddetta graduatoria (non farà fede il timbro postale di partenza, ma la data della effettiva ricezione da parte di questo istituto; si declina ogni forma di responsabilità per la tardiva ricezione legata a disguidi postali), indirizzando l'istanza al dirigente scolastico.

Esaminati gli eventuali reclami, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento nel presente avviso è il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Ruggiero.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/2003 codesta Istituzione Scolastica, in riferimento alle proprie finalità istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto, e il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A..

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto e in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente avviso, tutti gli allegati e gli atti che ad esso seguiranno saranno pubblicati nella sezione Pubblicità Legale e nell'apposita area dedicata ai PON 2014/2020 del sito della scuola www.liceoflacco.gov.it

Allegati:

Allegato A: modello di domanda di partecipazione

Allegato B: tabella autovalutazione/valutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Ruggiero